

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО «Режевской
политехникум»
С.А. Дрягилева
от «14» июня 2019 г.



**Комплект оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации
Производственная практика**

**ПМ 03. Выполнение текущего ремонта различных типов автомобилей в соответствии с требованиями
технологической документации**

в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Реж, 2019

Разработчики:

1. Ванюков Александр Анатольевич - преподаватель 1 квалификационной категории.
2. Чикин Петр Валерьевич - мастер производственного обучения, 1 квалификационной категории.

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА» ПО ПМ 03 «Выполнение текущего ремонта различных типов автомобилей в соответствии с требованиями технологической документации».**

Таблица 1

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
ПК 3.1. Производить текущий ремонт автомобильных двигателей.	- Выполнение работ по текущему ремонту автомобильных двигателей в соответствии с заданным технологическим процессом.	<i>Защита отчета по производственной практике</i>	Дифференцированный зачет

<p>ПК 3.2. Производить текущий ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем автомобилей.</p>	<p>- Выполнение работ по текущему ремонту узлов и элементов электрических и электронных систем автомобилей в соответствии с заданным технологическим процессом.</p>		
<p>ПК 3.3. Производить текущий ремонт автомобильных трансмиссий</p>	<p>- Выполнение работ по текущему ремонту автомобильных трансмиссий в соответствии с заданным технологическим процессом.</p>		
<p>ПК 3.4. Производить текущий ремонт ходовой части и механизмов управления автомобилей.</p>	<p>- Выполнение работ по текущему ремонту ходовой части и механизмов управления автомобилей в соответствии с заданным технологическим процессом.</p>		
<p>ПК 3.5. Производить ремонт и окраску кузовов.</p>	<p>- Выполнение работ по ремонту и окраске кузовов согласно ГОСТ.</p>		
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>-Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении; -определяет социальную значимость профессиональной деятельности; -определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда.</p>		

<p>ОК 02</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Выделяет профессионально-значимую информацию; - Выделяет перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет; - Сопоставляет информацию из различных источников; - Классифицирует и обобщает информацию. 		
<p>ОК 03</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Ставит цели выполнения деятельности в соответствии с заданием; - Участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию; - Определяет пути реализации жизненных планов; - Определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности. 		
<p>ОК 04</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией; -Грамотно и этично выражает мысли; -Отстаивает собственное мнение в соответствии с ситуацией; -Признает чужое мнение; -Включается в коллективное обсуждение рабочей ситуации. 		
<p>ОК 05</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Соблюдает официальный стиль при оформлении документов; -Выполняет письменные и устные рекомендации; -Формулирует и аргументирует 		

социального и культурного контекста.	свою позицию.		
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	-Способен к эмпатии; -Общается по телефону в соответствии с этическими нормами; - Знание организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; -Добровольное участие в торжественных мероприятиях (митингам), посвященных памятным датам.		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	-Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; -Определение воздействия негативных факторов на человека и среду обитания; - Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях.		
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	-Знание о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - Знание организации и порядка		

<p>профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -Выполнение нормативов по физической подготовке.</p>		
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>-Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях; -Извлекает информацию с электронных носителей; -Использует средства ИТ для обработки и хранения информации; -Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения; -Создает презентации в различных формах.</p>		
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>-Выделяет профессионально-значимую информацию; - Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами и т.п.; - Находит в тексте запрашиваемую информацию; - Определяет соответствие информации поставленной задаче.</p>		

<p>ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>-Ставит цели выполнения деятельности в соответствии с заданием; -Находит способы реализации самостоятельной деятельности; - Выстраивает план (программу) деятельности; - Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для организации деятельности.</p>		
---	---	--	--

2. Комплект оценочных средств

1.5. Комплект оценочных средств по производственной практике ПМ 03.

Задание на практику: (По индивидуальному плану работы педагога).

Студент самостоятельно договаривается о месте прохождения производственной практики.

1. Для официального закрепления приказом по месту производственной практики студенту необходимо в 3-х дневный срок вернуть 2 экземпляр договора (подписанный руководителем предприятия) о производственной практике в техникум.
2. Ежедневно студент ведёт записи в дневнике производственной практике о видах выполняемых работ, количестве продукции (клиентах), (согласно профессионального модуля) подаётся на оценку и подпись руководителю практики.
3. Аттестационный лист по практике с оценками за освоение каждого вида профессиональной деятельности или компетенций заполняется по мере освоения компетенций руководителем практики (с расшифровкой подписи) и заверяется печатью предприятия.
4. Во время практики студент собирает материал для отчета по производственной практике, при возможности получает консультацию мастера производственного обучения, и оформляет его в печатном виде, сопровождая фотоматериалами.
5. В первый день занятий после производственной практики студенту необходимо иметь на руках следующие документы:
 - Аттестационный лист по практике;
 - Дневник производственной практики;
 - Отчёт по производственной практике.

Отчет по практике:

1. Описать предприятие (наименование, тип предприятия, форма собственности, перечень услуг).
2. Дать характеристику помещений и цехов предприятия (приложить схему).
3. Дать характеристику рабочего цеха, описать организацию рабочего места.

4. Описать оборудование для выполнения работ, которые используются в мастерской (на предприятии).
5. Описать виды работ, выполняемых во время практики.
6. Обосновать рациональность размещения данного предприятия.
7. Сделать выводы о прохождении практики.

Условия выполнения задания:

После прохождения производственной практики студент защищает отчет.

1. Защита отчета производится в форме собеседования или круглого стола.
2. Место выполнения задания: учебный кабинет.
3. Отчет предоставляется в печатном виде, сопровождается фотоматериалами и приложениями с изображением выполненных работ во время практики.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Режевской политехникум»

Оценочная ведомость по производственной практике ПМ № _____ . « _____ » гр № _____
ОП _____ 201__-201__ у.год

номер п/п	Результаты освоения производственной практики	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
		1	Аттестационный лист по практике(ПК)																								

Курс _____ Группа _____

Предприятие _____
(полное наименование)

Срок практики с _____ по _____

Куратор _____
(ФИО)

Руководитель от предприятия _____
(ФИО)

М.П

3. Вкладыш дневника №1

ПАМЯТКА

по прохождению производственной практики

4. Для официального закрепления приказом по месту производственной практики студенту необходимо в 3-х дневный срок вернуть 2 экземпляра договора (подписанный руководителем предприятия) о производственной практике в техникум.
5. Ежедневно студент ведёт записи в дневнике производственной практике о видах выполняемых работ, количестве продукции (клиентах), подаётся на оценку и подпись руководителю практики.

6. Аттестационный лист по практике с оценками за освоение каждого вида профессиональной деятельности или компетенций заполняется по мере освоения компетенций руководителем практики (с расшифровкой подписи) и заверяется печатью предприятия.
7. Во время практики студент собирает материал для отчета по производственной практике, при возможности получает консультацию мастера производственного обучения, и оформляет его в печатном виде, сопровождая фотоматериалами.
8. В первый день занятий после производственной практики студенту необходимо иметь на руках следующие документы:
 - Аттестационный лист по практике;
 - Дневник производственной практики;
 - Отчёт по производственной практике.

4. Вкладыш дневника №2

ЗАДАНИЕ на ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ: (пример)

по ПМ 03. Выполнение текущего ремонта различных типов автомобилей в соответствии с требованиями технологической документации

ПК 3.1. Производить текущий ремонт автомобильных двигателей

ПК 3.2. Производить текущий ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем автомобилей.

ПК 3.3. Производить текущий ремонт автомобильных трансмиссий

ПК 3.4. Производить текущий ремонт ходовой части и механизмов управления автомобилей.

ПК 3.5. Производить ремонт и окраску кузовов являть.

А также закрепить формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Желаем успеха!

5. Аттестационный лист

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,
ФИО

Студент на ____ курсе по ППКРС

«Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»

прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ ____:

«_____»

с «_____» _____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды работ	Объём времени	Качество выполнения работ

Рекомендации _____

Дата «___» _____ 201__ г.

Подпись руководителя практики / _____ / _____

ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы
практики) / _____ / _____

ФИО, должность

